

KẾ HOẠCH NĂM HỌC 2023-2024

Căn cứ Kế hoạch số 1662/KH-GDĐT-MN ngày 05/9/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch năm học 2023-2024 Giáo dục mầm non;

Căn cứ tình hình thực tế, Trường Mẫu giáo Bông Sen 1 đề ra phương hướng và nhiệm vụ năm học 2023-2024 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH CHUNG

1. Qui mô trường lớp, đội ngũ: Tổng số nhóm, lớp là 09, với tổng số học sinh là 175, trong đó:

Khối	3-4 tuổi	4-5 tuổi	5-6 tuổi	Tổng cộng
Số Lớp	03	03	03	09
Số học sinh	32	61	82	175
Nam - Nữ	11-21	31-30	45-37	87-88

2. Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên: 28 người trong đó:

	SỐ VC- NLD	Trình độ chuyên môn				Trình độ chính trị		Đảng viên	Ghi chú
		ĐH	CD	TC	SC	TC	SC		
CBQL	03	03				03		03	
Giáo viên	15	10	04	01		8	4	11	
Nhân viên biên chế	02	01		01		1	1	02	01 Y tế, 01 Kế toán
Nhân viên 111	07			02	01				01 Văn thư, 02 Bảo vệ, 02 Phục vụ, 02 Cấp dưỡng
Nhân viên HĐK	01								01 bảo vệ
Tổng cộng	28	14	04	04	01	12	5	16	

2.1. Thuận lợi

- Được sự quan tâm của Lãnh đạo Phòng GD&ĐT huyện Hóc Môn.
- Đội ngũ có tinh thần trách nhiệm trong công tác.
- Được sự quan tâm của cha mẹ học sinh cùng phối hợp với nhà trường trong việc chăm sóc và giáo dục cháu.

2.2. Khó khăn

Trường có 3 cơ sở tọa lạc tại 3 ấp khác nhau trên địa bàn xã Trung Chánh. Cơ sở vật chất xuống cấp.

Trường chưa trang bị được các trang thiết bị hiện đại phục vụ công tác chăm sóc giáo dục trẻ.

Cơ sở 1 của trường không có sân chơi, phòng lớp không đủ diện tích (do tiếp nhận từ nhà dân).

Trường chưa có phòng chức năng, phòng hội họp và phòng bảo vệ.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Thực hiện chủ đề “Xây dựng trường Mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm”.

- Tiếp tục tăng cường công tác quản lý nhà nước; tăng cường hỗ trợ, giúp đỡ 10 nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập trên địa bàn xã Trung Chánh do Phòng Giáo dục và Đào tạo phân công. Tiếp tục thực hiện các văn bản Sở Giáo dục và Đào tạo liên quan đến giáo dục mầm non. Tiếp tục thực hiện nghiêm các biện pháp về phòng dịch, phòng bệnh, nhất là các bệnh truyền nhiễm, bảo vệ sức khỏe và đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ.

- Tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi, chuẩn bị cho trẻ em 5 tuổi sẵn sàng vào học lớp 1; rà soát, chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ để thực hiện thí điểm phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 3 tuổi và 4 tuổi.

- Theo dõi lộ trình nâng chuẩn trình độ đào tạo giáo viên mầm non phù hợp Luật Giáo dục 2019 và nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, đảm bảo đủ số lượng, đạt chuẩn và trên chuẩn về trình độ đào tạo.

- Nâng cao chất lượng thực hiện chương trình GDMN phù hợp với điều kiện thực tiễn của đơn vị. Tiếp tục nâng cao chất lượng chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025” năm thứ 3; Thực hiện các kế hoạch, đề án, chính sách phát triển giáo dục mầm non.

- Tiếp tục tăng cường công tác ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi

số trong quản lý giáo dục mầm non. Thực hiện tốt công tác phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho cha mẹ trẻ, người chăm sóc trẻ và cộng đồng. Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền về đổi mới GDMN.

III. CÁC CHỈ TIÊU PHÂN ĐẦU

Chỉ tiêu về dạy và học

- Tỷ lệ huy động trẻ đến trường: Mẫu giáo: 93%, trong đó trẻ 5 tuổi 99,5%.
- Duy trì kết quả đạt chuẩn phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi: 100%.
- 100% trẻ 5 tuổi hoàn thành chương trình; Tỷ lệ học sinh học bán trú: 100%.
- Duy trì tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng thấp còi và nhẹ cân còn dưới: 1%.
- Tỷ lệ trẻ thừa cân, béo phì dưới 10%.
- 100% trẻ dư cân, béo phì có chế độ dinh dưỡng hợp lý và tăng cường vận động.
- 100% Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, giáo viên được đánh và xếp loại từ khá trở lên theo chuẩn HT và chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non.
- 80% giáo viên đạt giáo viên dạy giỏi cấp trường.
- 100% cấp dưỡng tham gia hội thi cấp dưỡng giỏi cấp huyện.
- Tập thể đạt: Lao động tiên tiến; Lao động xuất sắc;

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Công tác quản lý

Triển khai hướng dẫn các văn bản quy phạm pháp luật và văn bản có liên quan đến công tác giáo dục mầm non, hướng dẫn thực hiện Luật Giáo dục năm 2019

Triển khai kịp thời các văn bản, chính sách liên quan đến giáo dục mầm non:

- Đề án phổ cập giáo dục mầm non trẻ mẫu giáo (3 tuổi đến 4 tuổi);
- Công văn số 4128/BGDĐT-GDMN ngày 05 tháng 8 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non;
- Quyết định số 3260/QĐ-UBND ngày 05 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Đảm bảo chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng; an toàn sức khỏe cho trẻ

2.1. Đảm bảo tiêu chuẩn về dinh dưỡng, chất lượng bữa ăn của trẻ; các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm

2.1.1. Chăm sóc dinh dưỡng

a. Chỉ tiêu

- 100% trẻ được ăn tại trường và đảm bảo đúng định mức ăn cho trẻ.
- Đảm bảo khẩu phần dinh dưỡng từ 50% - 55% (Mẫu giáo).
- 100% trẻ được uống sữa 1 lần/ngày, được ăn 02 bữa chính và 01 bữa phụ tại trường.

b. Biện pháp thực hiện

- Đảm bảo thực hiện các tiêu chuẩn về dinh dưỡng theo quy định tại Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDĐT ngày 13 tháng 4 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Thông tư ban hành Chương trình Giáo dục mầm non.

- Đảm bảo có đủ nguồn nước sạch cho trẻ sử dụng.
- Tiếp tục duy trì đổi mới và nâng cao chất lượng bữa ăn.
- Thực hiện tốt công tác chăm sóc nuôi dưỡng, động viên trẻ ăn hết suất.
- Tăng cường kiểm tra hoạt động bếp và quản lý sổ sách bán trú chặt chẽ.
- Thực hiện xét nghiệm nước sinh hoạt theo quy định của y tế để có biện pháp xử lý kịp thời.

- Sử dụng phần mềm Vietec tính khẩu phần dinh dưỡng hằng ngày, đảm bảo nhu cầu và cân đối các chất dinh dưỡng theo quy định. Phối hợp đơn vị hỗ trợ kỹ thuật để kết nối các phần mềm quản lý công tác bán trú về dữ liệu chung của ngành.

- Trường có kế hoạch mua sắm và bổ sung một số đồ dùng phục vụ cho công tác chăm sóc nuôi dưỡng trẻ.

- Đẩy mạnh biện pháp nâng cao kỹ thuật chế biến, nâng cao chất lượng bữa ăn cho trẻ. Tiếp tục thực hiện mô hình chăm sóc nuôi dưỡng tốt cho trẻ.

- Cung cấp đủ nhu cầu dinh dưỡng góp phần nâng cao chất lượng bữa ăn và bổ sung sữa mỗi ngày cho trẻ.

- Tăng cường chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe tại các lớp. Tổ chức quản lý chặt chẽ, công khai chất lượng bữa ăn của trẻ từ khâu chế biến đến tổ chức cho trẻ ăn. Thực hiện lưu trữ hồ sơ, sổ sách chứng từ đầy đủ.

2.1.2. Vệ sinh an toàn thực phẩm

a. Chỉ tiêu

- 100% CB-GV-NV được tập huấn vệ sinh an toàn thực phẩm tại trường.
- Không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong trường.

- 100% lớp tiếp tục thực hiện nâng cao chất lượng, đổi mới tổ chức bữa ăn cho trẻ.

b. Biện pháp

- Thực hiện theo các tiêu chuẩn về dinh dưỡng theo quy định tại Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDĐT ngày 13 tháng 4 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình Giáo dục mầm non.

- Thực hiện nghiêm các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm, quy trình bếp một chiều, thực hiện đầy đủ và nghiêm túc các yêu cầu về điều kiện an toàn thực phẩm theo quy định tại khoản 2 Điều 2 Nghị định số 155/2018/NĐ-CP ngày 12/11/2018 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung một số quy định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Y tế, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong trường.

- Thực hiện vệ sinh an toàn thực phẩm theo Nghị định số 124/2021/NĐ-CP ngày 01/01/2022 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2018/NĐ-CP ngày 04 tháng 9 năm 2018 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính về an toàn thực phẩm và Nghị định số 117/2020/NĐ-CP ngày 28 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực y tế.

- Thực hiện chế độ kiểm tra 3 bước và lưu thức ăn đúng quy định có chữ ký BGH theo QĐ 1246/QĐ-BYT ngày 31 tháng 3 năm 2017 của Bộ Y tế, Quyết định về việc ban hành “Hướng dẫn thực hiện chế độ kiểm tra ba bước và lưu mẫu thức ăn đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống”

- Nhà trường xây dựng và cam kết thực hiện bếp ăn đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên được tập huấn công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm trong tại trường.

- Thực hiện đúng quy trình bếp một chiều. Hợp đồng nơi cung cấp như: Công ty cổ phần PTT; Công ty cổ phần dinh dưỡng Nutrikid Việt nam; Công ty TNHH Thương mại – Thực phẩm Hoàng Ngọc; Công ty nước Saka water... có uy tín tin cậy và có tư cách pháp nhân. Thực hiện đúng quy định việc đảm bảo VSATTP trong trường học.

- Tăng cường dự giờ cấp dưỡng, chú trọng việc tiếp phẩm, xử lý thực phẩm và chế biến hợp vệ sinh.

- Thực hiện đầy đủ hồ sơ sổ sách bán trú theo chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Thực đơn đa dạng món ăn, tăng cường 2, 3 bữa/tuần có món ăn từ nguồn thủy hải sản.

- Thực hiện công khai đầy đủ thực đơn, tài chính, các món ăn trong ngày của trẻ cho phụ huynh xem. Mua sắm bổ sung đồ dùng cho bếp và trang bị đầy đủ các bảng biểu, bảng hướng dẫn cách sử dụng các thiết bị trong nhà bếp theo qui định.

2.2. Công tác phòng, chống dịch bệnh và chăm sóc sức khỏe cho trẻ

2.2.1. Phòng chống dịch bệnh

a. Chỉ tiêu

- 100% trẻ được trang bị đồ dùng cá nhân (số lượng nhiều hơn số trẻ).
- 100% trẻ mẫu giáo có nề nếp, thói quen kỹ năng trong hoạt động vệ sinh.
- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên được tập huấn về cách phòng dịch, phòng bệnh, nhất là các bệnh truyền nhiễm và các loại dịch bệnh khác trong trường.

b. Biện pháp

- Xây dựng và triển khai kế hoạch, chống dịch bệnh và thành lập Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh tại trường học.

- Nhà trường tuyên truyền về thực hiện tốt các quy định trong công tác phòng dịch, phòng bệnh và nhất là các bệnh truyền nhiễm. Phối hợp chặt chẽ với trạm y tế xã chủ động xây dựng kế hoạch, biện pháp phòng bệnh, phòng dịch, vệ sinh môi trường theo quy định, tổ chức quản lý sức khỏe, tiêm chủng, tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh không để dịch bệnh xảy ra trong nhà trường.

- Thực hiện về vệ sinh cá nhân trẻ theo quy định, vệ sinh phòng nhóm lớp, đồ dùng, đồ chơi, đảm bảo môi trường xanh, sạch, đẹp. Tăng cường kiểm tra giúp đỡ giáo viên thực hiện tốt các thao tác vệ sinh cho trẻ.

- Thực hiện tốt các quy định về phòng chống các bệnh truyền nhiễm lây lan cho trẻ. Bố trí nơi rửa tay bên ngoài cho phụ huynh và trẻ sử dụng. Mỗi trẻ có đồ dùng cá nhân riêng, có đủ nguồn nước sạch cho trẻ sử dụng và đảm bảo các đồ dùng luôn sạch sẽ.

- Tuyên truyền với phụ huynh về công tác giáo dục vệ sinh cá nhân cho trẻ, không để xảy ra dịch bệnh.

- Vệ sinh môi trường, sàn nhà, đồ dùng, đồ chơi bằng dung dịch Cloramin B (Hoặc Javen) để phòng dịch bệnh theo lịch vệ sinh, giải quyết các vấn đề sơ cứu, cấp cứu, xử lý bệnh tại chỗ trước khi chuyển đến bệnh viện.

- Có kế hoạch kiểm tra vệ sinh môi trường, đồ dùng và trang thiết bị, phối hợp y tế trường kiểm tra định kỳ, đột xuất việc thực hiện công tác vệ sinh hàng ngày, tuần, tháng tất cả các bộ phận trong nhà trường.

2.2.2. Chăm sóc sức khỏe

a. Chỉ tiêu

- 100% trẻ được trang bị sổ theo dõi sức khỏe, được thực hiện cập nhật các thông tin cá nhân, cân đo đánh giá tình trạng dinh dưỡng đầy đủ, đúng, kịp thời.
- 100% trẻ, CB-GV-NV được khám sức khỏe chuyên khoa 1 lần/năm và được tẩy giun 02 lần/ năm.
- 100% trẻ có phiếu điều tra tâm lý, được giáo viên xem và ký tên đầy đủ.
- Trường tiếp tục duy trì việc giảm tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng dưới 1% ở thể nhẹ cân và thấp còi. Phần đầu giảm tỷ lệ trẻ thừa cân, béo phì còn dưới 10%.

b. Biện pháp

- Thành lập ban chỉ đạo công tác y tế trường học.
- Cập nhật thông tin và tình trạng sức khỏe của trẻ theo định kỳ trên sổ đầy đủ.
- Phối hợp với phụ huynh, y tế địa phương cho trẻ uống vitamin A, tiêm chủng đầy đủ theo quy định.
- Nhắc nhở GV thực hiện nghiêm túc việc đón trẻ để kịp thời phát hiện bệnh, không để xảy ra dịch bệnh lây lan trong trường.
- Bố trí các bồn rửa tay bên ngoài, xà bông diệt khuẩn cho phụ huynh và học sinh sử dụng.
- Thông báo kịp thời đến phụ huynh về tình hình sức khỏe của trẻ sau khi được khám và cân đo, về tiêm chủng cho trẻ (tiêm nhắc và vacxin mới...)
- Thực hiện tốt công tác truyền thông, phối hợp phụ huynh chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ phòng chống suy dinh dưỡng, béo phì. Tăng cường trò chơi vận động cho trẻ béo phì và cho trẻ suy dinh dưỡng ăn thêm giữa buổi mỗi ngày.

2.3. Xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn, thương tích theo Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Phần đầu trong năm học không để xảy ra tai nạn gây thương tích cho trẻ. Thực hiện đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm

a. Chỉ tiêu

- 100% trẻ được đảm bảo an toàn về cả thể chất lẫn tinh thần trong thời gian trẻ ở trường.
- 100% lớp có sơ đồ thoát hiểm khi có sự cố, có danh bạ điện thoại của phụ huynh, bảng phân công giáo viên.
- 100% giáo viên biết cách phòng và xử lý một số bệnh thường gặp ở trẻ.

- 100% cán bộ quản lý và giáo viên được tập huấn sơ cấp cứu; Cùng xây dựng trường học an toàn, lành mạnh, thân thiện, không để xảy ra tình trạng bạo lực học đường

- 100% giáo viên tiếp tục duy trì và phối hợp tốt với phụ huynh trong việc gửi thuốc cho trẻ tại phòng y tế.

- 100% trẻ mẫu giáo được giáo dục giới tính.

b. Biện pháp

- Tập huấn cho tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên biết cách phòng chống xử lý các tai nạn thương tích như: Thất lạc, hóc sặc, ngộ độc, tai nạn, phỏng bỏng, điện giật, cho trẻ trong trường mầm non.

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 505/CT-BDGDĐT ngày 20 tháng 2 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường các giải pháp xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ trong đơn vị.

- Tiếp tục thực hiện xây dựng trường học an toàn phòng chống tai nạn thương tích theo Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021.

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 80/2017/NĐ-CP trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường và Chỉ thị số 993/CT-BGDĐT ngày 12 tháng 4 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường giải pháp phòng, chống bạo lực học đường.

- Nghị định số 124/2021/NĐ-CP ngày 01/01/2022 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2018/NĐ-CP ngày 04 tháng 9 năm 2018 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính về an toàn thực phẩm và Nghị định số 117/2020/NĐ-CP ngày 28 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực y tế.

- Duy trì thực hiện các quy định về vệ sinh, phòng bệnh dịch. Tăng cường dạy trẻ kỹ năng tự bảo vệ an toàn cho bản thân theo yêu cầu chương trình.

- Nhà trường thực hiện tự kiểm tra đánh giá các tiêu chí đảm bảo trường học an toàn, phòng chống nạn thương tích cho trẻ. Tăng cường kiểm tra trường, lớp đảm bảo an toàn, kiểm tra cơ sở vật chất, phát hiện và khắc phục các nguy cơ gây thương tích cho trẻ.

- Trang bị đầy đủ dụng cụ phòng cháy chữa cháy, thường xuyên kiểm tra hệ thống dẫn gas, dẫn điện, hệ thống phòng cháy chữa cháy để đảm bảo an toàn cho trẻ.

- Phân công cụ thể từng giáo viên quản lý các đồ chơi, góc chơi ngoài trời để đảm bảo an toàn cho trẻ.

- Nghiêm túc thực hiện việc phụ huynh gửi thuốc cho trẻ tại phòng y tế theo công văn số 1360/YT ngày 02 tháng 5 năm 2013 (có toa thuốc của bác sĩ, hạn chế nhận thuốc bữa sáng).

- Triển khai cắm nang phòng chống bạo lực học đường đến tất cả CB-GV-NV.
- Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch, lựa chọn đề tài giáo dục giới tính cho trẻ mẫu giáo phù hợp lứa tuổi tình hình thực tế của lớp.

3. Tiếp tục củng cố duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi, chuẩn bị cho trẻ em 5 tuổi sẵn sàng vào học lớp 1

3.1. Chỉ tiêu

- 99,5% trẻ 5 tuổi ra lớp. Tỷ lệ trẻ chuyên cần: >90%.
- 100% trẻ 05 tuổi học bán trú tại trường.
- 100% trẻ 5 tuổi hoàn thành chương trình giáo dục mầm non.

3.2. Biện pháp thực hiện

- Bố trí đủ giáo viên đạt trình độ trên chuẩn dạy lớp 5 tuổi.
- Phối hợp với địa phương thực hiện thống kê trẻ trong độ tuổi mầm non để nắm số liệu trẻ 5 tuổi đến lớp. Tuyên truyền vận động phụ huynh đưa con em trong độ tuổi đến trường.

- Tiếp tục củng cố duy trì việc thực hiện nâng cao chất lượng công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, duy trì số lượng và nâng cao chất lượng dạy trẻ 5 tuổi.

- Cập nhật mã định danh của trẻ, số liệu, thực hiện báo cáo, khai thác dữ liệu PCGDMN cho trẻ 5 tuổi trên hệ thống phần mềm một cách có hiệu quả, tăng cường ứng dụng CNTT trong lưu trữ hồ sơ phổ cập.

- Thực hiện đầy đủ và kịp thời chính sách hỗ trợ cho trẻ theo quy định.

4. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả chính sách đối với GVMN theo quy định hiện hành; các chế độ chính sách đặc thù của Thành phố như:

- + Quyết định số 31/2014/QĐ-UBND ngày 13 tháng 9 năm 2014 của UBND TP về ban hành chính sách đầu tư cho GDMN và chế độ hỗ trợ đối với CBQL, GV, NV thuộc ngành học MN trên địa bàn TPHCM.

- + Nghị quyết 01/2021/NQ-HĐND ngày 23 tháng 3 năm 2021 bổ sung và sửa đổi cho Nghị quyết 01/2014/NQ-HĐND ngày 14 tháng 6 năm 2014;

- + Nghị quyết 04/2021/NQ-HĐND ngày 23 tháng 3 năm 2021 bổ sung và sửa đổi cho Nghị quyết 04/2017/NQ-HĐND ngày 06 tháng 7 năm 2017;

+ Nghị quyết 04/2022/NQ-HĐND Thành phố Hồ Chí Minh ngày 07 tháng 4 năm 2022 bổ sung và sửa đổi cho Nghị quyết 03/2018/NQ-HĐND Thành phố Hồ Chí Minh ngày 16 tháng 3 năm 2018.

- Tạo điều kiện cho tất cả giáo viên tham gia học bồi dưỡng thường xuyên, tham gia các lớp tập huấn vận dụng phương pháp STEM, STEAM vào thực hiện chương trình GDMN.

- Khuyến khích tạo điều kiện cho giáo viên tự học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ trên chuẩn, trình độ chính trị; đồng thời tự tu dưỡng rèn luyện đạo đức nhà giáo, không có giáo viên vi phạm đạo đức nhà giáo trong năm học.

- Xây dựng đội ngũ CBQL và giáo viên đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng đáp ứng nhu cầu đổi mới giáo dục mầm non và triển khai thực hiện phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi.

- Tiếp tục thực hiện quản lý, đánh giá chất lượng giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non (theo Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT) và đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng mầm non (theo Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT).

- Xây dựng tập thể đoàn kết, tạo bầu không khí thân thiện trong nhà trường, đưa nội dung trên vào tiêu chuẩn thi đua để nâng cao hiệu quả quản lý. Tiếp tục phát huy quy chế dân chủ tại đơn vị; thực hiện tốt 03 công khai; thống nhất trong xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ.

- Ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong quản lý, trong công tác chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ. Nâng cao hiểu biết các văn bản pháp quy hiện hành đối với cán bộ quản lý trường học để đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.

- Thực hiện Dân chủ-Kỷ cương-Tình thương-Trách nhiệm, tạo một lực lượng giáo viên vững về chuyên môn, có chuẩn mực về đạo đức, có tinh thần trách nhiệm cao, xây dựng khối đoàn kết trong nhà trường.

5. Nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình Giáo dục mầm non; trường mầm non đạt chuẩn quốc gia

5.1. Thực hiện Chương trình GDMN, triển khai củng cố các chuyên đề

a. Tham gia tập huấn và hướng dẫn thực hiện Chương trình GDMN

Chỉ tiêu

- 100% Ban giám hiệu được bồi dưỡng, tập huấn nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN.

- 100% giáo viên các lớp được bồi dưỡng, hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục mầm non hiệu quả.

Biện pháp

- Nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN, trong đó tập trung phát triển Chương trình giáo dục nhà trường theo quan điểm giáo dục toàn diện, tích hợp, lấy trẻ làm trung tâm.

- Xây dựng “Trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm”; chủ động, linh hoạt, sáng tạo gắn kết các tiêu chí của chuyên đề.

- Tiếp tục đẩy mạnh việc hướng dẫn giáo viên thực hiện và tổ chức các hoạt động giáo dục thông qua thực hành trải nghiệm, học thông qua chơi cho trẻ em. Chú trọng các phương thức giáo dục dựa trên dạy học tích hợp như giáo dục STEM, dạy học dự án, dạy học thông qua các chủ đề, phát huy tính tích cực của trẻ, giúp trẻ gắn các hoạt động giáo dục với cuộc sống gần gũi xung quanh.

- Ban giám hiệu tham gia tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, bồi dưỡng thường xuyên theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT với các nội dung như: “Hướng dẫn cho giáo viên nâng cao năng lực sáng tạo và cảm thụ nghệ thuật cho trẻ thông qua hoạt động tạo hình”; “Tổ chức hoạt động cho trẻ Nhà trẻ làm quen với tạo hình và âm nhạc”; “Nâng cao năng lực CBQL và GVMN về ứng dụng công nghệ chuyển đổi số trong quản lý nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ ở trường mầm non”; “Xây dựng và sử dụng bộ công cụ theo dõi, đánh giá sự phát triển của trẻ 5 tuổi”; “Bồi dưỡng kỹ năng thiết kế các hoạt động thực hành, trải nghiệm nhằm hình thành và phát triển các biểu tượng toán cho trẻ mầm non”; “Công tác phối hợp liên ngành để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ trong bối cảnh dịch bệnh”.

- Nâng cao hiệu quả chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025” năm thứ 3; nâng cao năng lực giáo viên dạy lớp mẫu giáo 5 tuổi xây dựng môi trường giáo dục cho trẻ chuẩn bị vào lớp Một.

- Thành lập hội đồng tổ chức lựa chọn và sử dụng tài liệu, đồ chơi, học liệu, thiết bị dạy học theo Thông tư số 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác xã hội hóa giáo dục để huy động nguồn lực bảo đảm các điều kiện để nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN. Ban giám hiệu tổ chức kiểm tra việc thực hiện Chương trình GDMN, đánh giá, giúp đỡ và định hướng giáo viên phát triển chương trình GDMN.

- Đẩy mạnh công tác ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong thực hiện Chương trình GDMN; sử dụng phần mềm trong việc lập kế hoạch giáo dục.

- Khuyến khích giáo viên xây dựng và tăng cường khai thác kho tài liệu, học liệu, các video trực tuyến dùng chung của trường để hỗ trợ thực hiện chương trình GDMN.

- Tiếp tục thực hiện Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDĐT ngày 13 tháng 04 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Thông tư ban hành Chương trình Giáo dục mầm non.

b. Thực hiện chuyên đề cấp trường

*** Chuyên đề 1: “Nâng cao tổ chức các hoạt động phát triển nhận thức cho trẻ” (Tháng 11/2023)**

+ Chỉ tiêu

- 100% giáo viên ở các lớp thực hiện.

+ Biện pháp

- Ban giám hiệu xây dựng kế hoạch và triển khai đến tất cả giáo viên.
- Chọn lớp điểm: Mầm 2; Chồi 2; Lá 2 thực hiện cho tất cả giáo viên cùng dự giờ, rút kinh nghiệm.

- Cung cấp tài liệu cho giáo viên tham khảo, băng đĩa, ghi hình có nội dung liên quan đến chuyên đề.

- Ban giám hiệu dự giờ, đánh giá rút kinh nghiệm việc thực hiện chuyên đề của tất cả giáo viên.

*** Chuyên đề 2: “Đổi mới tổ chức hoạt động tạo hình cho trẻ trong trường mầm non” (Tháng 3/2024)**

+ Chỉ tiêu

- 100% giáo viên ở các lớp thực hiện.

+ Biện pháp

- Ban giám hiệu xây dựng kế hoạch và triển khai đến tất cả giáo viên.
- Chọn lớp điểm: Mầm 3; Chồi 3; Lá 3 thực hiện cho tất cả giáo viên cùng dự giờ, rút kinh nghiệm.

- Cung cấp tài liệu cho giáo viên tham khảo, băng đĩa, ghi hình có nội dung liên quan đến chuyên đề.

- Ban giám hiệu dự giờ, đánh giá rút kinh nghiệm việc thực hiện chuyên đề của tất cả giáo viên.

*** Chuyên đề 3: “Tổ chức hoạt động thay đồ và gấp quần áo cho trẻ trong trường mầm non” (Tháng 4/2024)**

+ Chỉ tiêu

- 100% các lớp thực hiện chuyên đề
- 100% các nhóm, lớp MGDŁ do trường quản lý tham dự.

+ Biện pháp

- Dự kiến lớp Chồi 02 thực hiện chuyên đề.
- BGH và các tổ trưởng 03 khối tuổi dự giờ rút kinh nghiệm theo sự chỉ đạo của PGD, sau đó về triển khai chuyên đề tại đơn vị.
- Phó hiệu trưởng chăm sóc nuôi dưỡng xây dựng kế hoạch và triển khai đến tất cả GV trong nhà trường.
- CBQL và các tổ trưởng chuyên môn bồi dưỡng kiến thức cho giáo viên về chuyên đề “Tổ chức hoạt động thay đồ và gấp quần áo cho trẻ trong trường mầm non” thông qua các buổi họp chuyên môn của nhà trường.
- BGH chỉ đạo giáo viên chọn lựa hoạt động đơn giản, thiết thực phù hợp với khả năng, kinh nghiệm sống của trẻ khi gấp quần áo, phù hợp với điều kiện của trẻ, phát huy được tính tích cực, chủ động và sáng tạo ở trẻ.
- Cung cấp, giới thiệu tài liệu, băng đĩa, có nội dung liên quan đến chuyên đề cho giáo viên tham khảo để thực hiện chuyên đề.
- Mời các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo ngoài công lập do trường quản lý tham dự.
- Dự giờ, kiểm tra việc thực hiện chuyên đề của giáo viên ở tất cả các lớp còn lại, đánh giá rút kinh nghiệm việc thực hiện chuyên đề

c. Củng cố các chuyên đề: “Hướng dẫn thực hiện thao tác chăm sóc vệ sinh cho trẻ mầm non”; “Tổ chức hoạt động lau nhà và tổ chức giờ ngủ cho trẻ”; “Xây dựng môi trường thiên nhiên trong tổ chức hoạt động và tăng cường vận động cho trẻ”; “Đổi mới hoạt động làm quen chữ viết cho trẻ”; “Nâng cao chất lượng giáo dục phát triển vận động”; “Đánh giá giáo viên tổ chức hoạt động vui chơi”; “Nâng cao chất lượng đổi mới hoạt động phát triển nhận thức trong trường mầm non”; “Nâng cao chất lượng đổi mới hoạt động giáo dục âm nhạc trong trường mầm non”; “Nâng cao chất lượng đổi mới hoạt động phát triển ngôn ngữ trong trường mầm non”; “Tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng sống cho trẻ”....

+ Chỉ tiêu

- 100% giáo viên lớp thực hiện.

+ Biện pháp

- Ban giám hiệu tổ chức dự giờ, kiểm tra đánh giá, hỗ trợ rút kinh nghiệm tại trường. Khuyến khích giáo viên tham khảo tài liệu để tổ chức các hoạt động nhẹ nhàng phù hợp với khả năng trẻ.

- Trang bị một số đồ dùng đồ chơi cần thiết cho hoạt động. Tận dụng các khu chơi trong nhà trường để bố trí khu vực thể dục cho từng lớp. Có kế hoạch mua sắm và bổ sung một số đồ dùng đồ chơi phục vụ cho công tác giáo dục trẻ đầu năm.

- Tổ chức lồng ghép hoạt động làm quen chữ viết cho trẻ 5 tuổi nhẹ nhàng hợp lý. Tiếp tục hướng dẫn giáo viên thực hiện bổ sung các bài hát, các giai điệu cho các nhóm, lớp, củng cố phương pháp và hình thức tổ chức hoạt động.

- Động viên giáo viên tăng cường bổ sung các loại trò chơi, các bài thơ, câu chuyện, bài hát, đồng dao..., giúp trẻ phát triển ngôn ngữ cho trẻ. Thực hiện công tác tuyên truyền đến các bậc phụ huynh cùng phối hợp trong công tác phát triển ngôn ngữ cho trẻ.

- Khuyến khích giáo viên tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống cho trẻ thông qua các hoạt động trong ngày và tham quan dã ngoại. Giáo viên phải thường xuyên theo dõi, đánh giá sự phát triển của trẻ trong các hoạt động nhằm xây dựng và điều chỉnh kế hoạch giáo dục phù hợp với sự phát triển của trẻ.

d. Tham gia hội thi

*** Cấp dưỡng giỏi**

+ Chỉ tiêu

- 100% cấp dưỡng tham gia thi cấp dưỡng giỏi cấp trường và cấp huyện.

+ Biện pháp

- Xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức Hội thi cấp dưỡng giỏi. Bồi dưỡng chuyên môn cho cấp dưỡng tham gia thi cấp huyện.

- Khuyến khích, động viên, tạo điều kiện cho cấp dưỡng tham gia hội thi cấp dưỡng giỏi cấp Huyện trên tinh thần tự nguyện.

*** Bé vẽ sáng tạo cùng Bitex**

+ Chỉ tiêu

- Tất cả trẻ Mẫu giáo được tham gia.

+ Biện pháp

- Xây dựng và triển khai kế hoạch đến tất cả giáo viên các lớp.

- Tuyên truyền đến tất cả phụ huynh và vận động phụ huynh cho trẻ tham gia vào hội thi vẽ tranh do trường và Phòng GD&ĐT phát động.

đ. Tiếp tục triển khai cho trẻ làm quen tiếng Anh

- Tiếp tục triển khai tăng cường công tác quản lý cho trẻ mầm non làm quen tiếng Anh theo Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ chức cho 09/09 lớp trẻ mẫu giáo làm quen tiếng Anh (*Tự nguyện của phụ huynh*).

- Trường xây dựng và triển khai kế hoạch đến tất cả giáo viên.

- Thực hiện chương trình giảng dạy theo đúng quy định của:

- + Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình làm quen tiếng Anh cho trẻ em mẫu giáo;

- + Quyết định số 2769/QĐ-UBND ngày 29 tháng 6 năm 2019 của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về Triển khai Đề án dạy học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân ban hành theo Quyết định số 2080/QĐ-TTg ngày 22/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2019-2025;

- + Quyết định số 2272/QĐ-BGD ngày 17/8/2022 của Bộ giáo dục về việc phê duyệt danh mục tài liệu làm quen với Tiếng anh dành cho trẻ em Mẫu giáo sử dụng trong cơ sở GDMN.

- + Công văn số 1578/GDĐT-MN ngày 20 tháng 9 năm 2022 của Phòng Giáo dục & Đào tạo huyện Hóc Môn về việc tổ chức thực hiện Chương trình làm quen tiếng anh cho trẻ Mẫu giáo trong các cơ sở Giáo dục mầm non từ năm học 2022-2023.

e. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục

- Tiếp tục thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục đối với trường mầm non theo quy định tại Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018

- Xây dựng kế hoạch tự đánh giá và báo cáo tự đánh giá năm học 2023-2024. Thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng, lưu trữ minh chứng đầy đủ.

- Công khai trên trang web của trường.

5.2. Thực hiện hỗ trợ quản lý các nhóm lớp mầm non ngoài công lập

- Thực hiện theo Thông tư 06/VBHN-BGDĐT ngày 18/6/2018 của Bộ Giáo dục và đào tạo ban hành quy chế tổ chức và hoạt động trường mầm non Tư thục; Thông tư 49//2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ Giáo dục và đào tạo ban hành quy chế tổ chức và hoạt động Nhóm trẻ độc lập, Lớp Mẫu giáo độc lập, Lớp Mầm non độc lập loại hình dân lập và Tư thục.

- Quản lý các nhóm trẻ theo sự phân công của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Kiểm tra, đôn đốc giúp đỡ 10 nhóm trẻ theo sự chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo; phối hợp với địa phương để kiểm tra khi có yêu cầu để nắm tình hình hoạt động, qua đó trao đổi những khó khăn, vướng mắc, nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ.

6. Đẩy mạnh công tác ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số

6.1. Thực hiện công tác phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc cha mẹ, cộng đồng và tuyên truyền về đổi mới giáo dục mầm non

- Tiếp tục phát huy hiệu quả của Ban đại diện Cha mẹ học sinh, thực hiện tốt công trình xã hội hóa giáo dục theo Thông tư số 16/2018/TT-BGD-ĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Thực hiện các đề án liên quan đến mầm non, tổ chức truyền thông bằng nhiều hình thức.

- Hướng dẫn giáo viên các lớp nâng cao chất lượng góc truyền thông về nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đảm bảo tính thực tế, phong phú về nội dung, thu hút về hình thức, phù hợp với nhận thức của phụ huynh, phát huy vai trò của cha mẹ trẻ, người chăm sóc trẻ trong công tác phối hợp để cùng với nhà trường chăm sóc trẻ ngày càng tốt hơn.

6.2. Phát huy công tác ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong quản lý, điều hành

- Đảm bảo chế độ thông tin, báo cáo định kỳ kịp thời, có chất lượng, thực hiện nghiêm túc công văn số 4474/BGDĐT-VP ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn triển khai thu thập thông tin. Thông tin, báo cáo định kỳ kịp thời, có chất lượng trên hệ thống báo cáo trực tuyến tại địa chỉ <http://csdl.moet.gov.vn>.

- Tăng cường công tác ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong công tác quản lý, thực hiện có hiệu quả cổng thông tin điện tử của nhà trường. Phân công nhân viên đăng tải nội dung theo yêu cầu đầy đủ, chính xác, nội dung phong phú đa dạng. Vận dụng trang web quảng bá chất lượng nhà trường.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng việc thực hiện phần mềm Mindjet Mindmanager vào việc soạn kế hoạch giáo dục, năm, tháng, ngày, thực hiện nối mạng nội bộ vào quản lý chương trình giáo dục mầm non.

- Nhà trường đẩy mạnh việc thực hiện công nghệ chuyển đổi số: Thu tiền qua các kênh thu hộ SSC, sử dụng các phần mềm, app trong quản lý chuyên môn, tài chính, nhân sự...

V. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC NĂM HỌC 2023-2024

Tháng	Nội dung công tác
9/2023	- Xây dựng kế hoạch các bộ phận. - Kiểm tra môi trường đón cháu vào năm học mới. - Dự kiến và tổ chức lấy ý kiến phụ huynh về các khoản thu đầu năm. - Cân đo học sinh lần 1; Báo cáo thống kê mầm non lần 1; Công khai theo Thông tư 36/BGDĐT; Đăng ký thi đua (Tập thể, cá nhân).
10/2023	- Họp phụ huynh học sinh năm. - Tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động. - Thực hiện công tác kiểm tra theo kế hoạch của nhà trường.
11/2023	- Tổ chức họp mặt kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam. - Tham dự tập huấn các chuyên đề do PGD tổ chức. - Kiểm tra tay nghề cấp dưỡng và thi tay nghề giáo viên cấp trường. - Tham gia Hội thi “Bé vẽ sáng tạo cùng Bitex”. - Triển khai chuyên đề “Nâng cao tổ chức các hoạt động phát triển nhận thức cho trẻ”.
12/2023	- Chấm sáng kiến cấp trường; Xét thi đua học kỳ 1. - Cân đo học sinh lần 2. Công khai theo Thông tư 36/BGDĐT. - Tham dự tập huấn các chuyên đề do PGD tổ chức. - Thực hiện công tác kiểm tra theo kế hoạch của nhà trường. - Tham gia thi cấp dưỡng giỏi cấp huyện. - Báo cáo sơ kết học kỳ 1.
01+02/2024	- Thực hiện công tác kiểm tra theo kế hoạch của nhà trường. - Tổ chức lễ hội Mừng xuân năm 2024 cho trẻ. - Chăm lo tết cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn. - Tham dự tập huấn các chuyên đề do PGD tổ chức.
3/2024	- Thực hiện công tác kiểm tra theo kế hoạch của nhà trường. - Cân đo học sinh lần 3; - Tham dự tập huấn các chuyên đề do PGD tổ chức.

	- Triển khai chuyên đề đề “Đổi mới tổ chức hoạt động tạo hình cho trẻ trong trường mầm non”.
4/2024	- Thực hiện công tác kiểm tra theo kế hoạch của nhà trường. - Tham dự tập huấn các chuyên đề do PGD tổ chức. - Triển khai chuyên đề “Tổ chức hoạt động thay đồ và gấp quần áo cho trẻ trong trường MN”.
5/2024	- Xét thi đua cuối năm học; Báo cáo tổng kết năm học. - Tổ chức cho trẻ 5 tuổi tham quan trường Tiểu học; Lễ ra trường cho học sinh khối Lá và Lễ tổng kết năm học 2023-2024. - Đánh giá viên chức; chuẩn Hiệu trưởng, PHT, giáo viên. - Công khai theo Thông tư 36/BGDĐT.
6, 7, 8/2024	- Phân công trực hè; Tổ chức cho CB-GV-NV nghỉ dưỡng. - Sửa chữa hè (Nếu có). - Tổ chức giữ cháu trong hè; Tuyển sinh năm học 2024-2025. - Học chính trị hè; Bồi dưỡng chuyên môn hè./.

Trên đây là kế hoạch năm học 2023-2024 của trường Mẫu giáo Bông Sen 1, trong quá trình thực hiện trường sẽ tiếp tục bổ sung, điều chỉnh khi có chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Đề nghị Tập thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường sẽ nỗ lực thực hiện tốt kế hoạch năm học 2023-2024./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- CB-GV-NV;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lý Thị Kim Nga